

Cómo pedir cita previa para obtener la Tarjeta Transporte Público en Madrid

Hola. Hoy vamos a pedir una cita previa para conseguir una Tarjeta Transporte Público de Madrid.

Primero en el navegador de Internet, vamos a <http://tarjetatransportepublico.crtm.es/>.

Si te sale “Configuración de Cookies”, “Aceptar todas y continuar” o “Rechazar todas”. Aquí rechazamos todas, y luego “Aceptar y continuar”.

“Protección de datos”, “aceptar y continuar”.

Vamos a “Cita previa”, “Solicitar nueva cita previa” y “Nueva tarjeta”.

“Información sobre Protección de Datos”, “Cerrar”.

En esta página, primero vamos a “Tipo de documento” que sería pasaporte.

Luego “Código ISO” es “JPN” que significa Japón, y aquí ponemos el número de pasaporte.

Después “Correo electrónico”. Repetimos y “Teléfono móvil”.

Ojo, el número de teléfono tiene que ser español.

En España la mayoría de los números de móvil empiezan por “6” y son 9 dígitos. Si no tenéis un número español, podéis poner 9 números que queráis empezando por 6. Por ejemplo así y “Aceptar”.

Aquí vamos a “Individual”.

Y en esta página se puede buscar por la primera fecha disponible por oficina, por oficina, por fecha o por franja horaria.

Personalmente creo que sería más fácil buscar por la oficina que os quede más cerca y luego elegir la fecha que os venga mejor. Así que ahora vamos a “Iniciar búsqueda por oficinas de gestión”.

“Oficina de gestión” vamos a buscar “Alcalá de Henares”. Y luego escogemos una fecha, por ejemplo aquí, y “Buscar cita previa”.

Aquí aparecen horas disponibles de los 7 días desde la fecha que hemos elegido. Escogemos una hora y confirmamos la selección.

En la página siguiente, arriba aparece la fecha, la hora y el lugar que acabamos de escoger. Luego confirmamos la cita.

Cuando aparezca esta página, la cita está confirmada. Vamos a guardar el resguardo por si acaso.

Este es el resguardo. Aquí pone la fecha, la hora y el lugar de la cita previa. Cuando vayamos a la oficina, hay que llevar el pasaporte y 4 euros por la tarjeta.

Si vais a vuestro correo electrónico, también tenéis un mensaje con el resguardo.

Si queréis cambiar la fecha, la hora o el lugar de recogida, podéis hacerlo aquí o aquí.

“Información sobre Protección de Datos”, “Cerrar”.

“Tipo de documento”, “Pasaporte” y “ISO”, “JPN” Japón y “Documento” es el número de pasaporte, y “Aceptar”.

Aquí “Referencia de la cita” es el número de referencia que aparece en el resguardo, este. Lo copiamos y lo pegamos aquí. Y “Acceder a cita previa”.

Entonces aparece la cita que hemos pedido antes. Si queréis cambiarla, vamos a “Modificar”. Si queréis anularla, “Cancelar”.

Cuando pincháis uno de estos botones, aparece un mensaje de confirmación y pinchamos “OK”.

Si elegimos “Modificar”, empezamos de nuevo la pedida de cita.

En caso de “Cancelar”, al pinchar “OK”, se cancela directamente la cita.

Pues así se pide una tarjeta de transporte en Madrid. ¡Que tengáis un buen viaje!